

**Lettre d'acceptation d'embauche  
d'un(e) apprenti (e)**

Formation : .....

**ENTREPRISE**

*(lieu de travail de l'apprenti ou exécution du contrat)*

Raison sociale : .....

Siret : .....Groupe : .....Code APE : .....

Adresse : .....

Code Postal : .....Ville : .....

Téléphone .....Effectif établissement .....

Représenté par Mme  M  ....., signataire du contrat

Email : ..... Fonction : .....

Code IDCC : ..... Convention collective applicable : .....

OCPO : .....Caisse de retraite *(Nom/Adresse complète)* :  
.....  
.....

**Le responsable ressources humaines**

Nom : .....Prénom : .....

Téléphone : .....Email : .....

Fonction : .....

**Le destinataire du contrat et gestionnaire administratif**

Nom : .....Prénom : .....

Téléphone : .....Email : .....

Fonction : .....

**Nom du Gestionnaire pour l'assiduité :** .....Email : .....

**Souhaitez que le service apprentissage établisse le contrat, oui  non**

**Le Maître d'Apprentissage**

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....Date de naissance : .....

Téléphone : .....Email : .....

**L'apprenti**

